**KERTAS KERJA PROGRAM 3K SK NANGA ANTAROH, KAPIT.**

**PENGENALAN:**

Kebersihan, kesihatan dan keselamatan(3k) adalah merupakan satu program yang berhasrat menjadikan sekolah sebagai organisasi pendidikan yang mempunyai kemudahan fizikal dan infrastruktur yang selamat. Persekitaran yang bersih dan sihat akan memberansang suasana pengajaran dan pembelajaran yang berkesan.

**RASIONAL:**

1. Mewujudkan impak kualiti dan kuantiti yang terhasil melalui iklim sekolah yang konduksif dan selesa
2. Membantu perkembangan sahsiah murid yang bersepadu seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani dan intelek.
3. Mewujudkan kerjasama dan persefahaman antara warga sekolah.

**VISI:**

* Melahirkan generasi berkeperibadian seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani, intelek dan social menjelang tahun 2020.

**MISI:**

* Sekolah sebagai intitusi yang menterjemah, merealisasi dan membudayakan komponen kebersihan, kesihatan dan keselamatan.

**MATLAMAT:**

* Membentuk ketrampilan dan keperibadian murid yang unggul melalui pengukuhan program 3K berlandaskan Pelan Induk Pembangunan Pendidikan (PIPP)

**KONSEP 3K**

MURID BERPERIBADI UNGGUL

 SEKOLAH

**TARIFAN:**

* ***Kebesihan***- Personality diri warga sekolah yang cemerlang dan persekitaran sekolah yang bersih, indah dan konduksif dalam membantu proses pengajaran dan pembelajaran yang berkualiti dan berkesan.
* ***Kesihatan***- Sihat, cergas dan cerdas dari segi jasmani, emosi,rohani dan intelek supaya murid dapat mengawaldan mengurus diri dalam membantu meningkatkan pencapaian akademik da pembangunan sahsiah diri.
* ***Keselamatan***- Suasana yang selamat sama ada di dalam atau di luar sekolah boleh meningkatkan keyakinan dan kekuatan dalam diri(jati diri murid) daripada sebarang pengaruh dan ancaman luar.

**OBJEKTIF:**

* Melahirkan modal insan yang berkeperibadian unggul menerusi pemupukan pengetahuan, sikap dan amalan yang berkekalan dalam aspek kebersihan, kesihatan dan keselamatan.
* Membina dan memelihara diri, persekitaran sekolah yang bersih, sihat dan selamat.
* Meningkatkan jalinan pemuafakatan strategik antara Kementerian Pelajaran Malaysia dengan agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan begi membentuk jalinan kerjasama dalam usaha merealisasikan Perlaksanaan Program 3K.

**KUMPULAN SASARAN:**

* Semua warga SK Nanga Antaroh.

**TEMPOH PROGRAM:**

* Program ini bermula pada bulan Januari sehingga Oktober di mana ia dijalankan setiap hari Isnin di sekitar kawasan sekolah.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BULAN** | **TARIKH** | **AKTIVITI** | **TINDAKAN** | **CATATAN.** |
| JANUARI | 11/01/2010 | Memotong dan mencantas bunga di kawasan asrama dan bilik guru | Semua warga sekolah |  |
| 18/01/2010 | Gotong-royong di kawasan belakang blok pemulihan dan blok bilik guru | Semua warga sekolah |  |
| 25/01/2010 | Gotong royong di kawasan belakang blok pemulihan dan blok bilik guru | Semua warga sekolah |  |
| FEBUARI | 1/2/10 | Membina pagar di taman herba | Semua warga sekolah |  |
| 8/2/10 | Membaja bunga dan mengembur tanah | Semua warga sekolah |  |
| 15/2/10 | Menanam bunga di kawasan bilik guru. | Semua warga sekolah |  |
| 22/2/10 | Rumah hijau | Semua warga sekolah |  |
| MAC | 1/3/10 | Membina pondok pembelajaran | Semua warga sekolah |  |
| 8/3/10 | Gotong-royong jalan simpang sain sana | Semua warga sekolah |  |
| 15/3/10 | Parit di belakang dan depan dewan makan. | Semua warga sekolah |  |
| 22/3/10 | Taman herba | Semua warga sekolah |  |
| APRIL | 5/4/10 | Membina pondok pembelajaran | Semua warga sekolah |  |
| 12/4/10 | Gotong-royong jalan simpang sain sana | Semua warga sekolah |  |
| 19/4/10 | Parit di belakang dan depan dewan makan. | Semua warga sekolah |  |
| 26/4/10 | Taman herba | Semua warga sekolah |  |
| MEI | 3/5/10 | Melukis mural bangunan bilik guru | Semua warga sekolah |  |
| 10/5/10 | Menyemai anak benih bunga | Semua warga sekolah |  |
| 17/5/10 | Membersihkan batas bunga di kawasan sekolah | Semua warga sekolah |  |
| 24/5/10 | Taman herba | Semua warga sekolah |  |
| JUN | 21/6/10 | Melukis mural bangunan bilik guru  | Semua warga sekolah |  |
| Membersihkan batas bunga di kawasan sekolah | Semua warga sekolah |  |
| 28/6/10 | Membaja bunga dan mengembur tanah | Semua warga sekolah |  |
| Memotong dan mencantas bunga di kawasan asrama dan bilik guru | Semua warga sekolah |  |
| JULAI | 5/7/10 | Rumah hijau | Semua warga sekolah |  |
| 12/7/10 | Mural di dewan makan | Semua warga sekolah |  |
| 19/7/10 | Pembersihan depan blok pemulihan | Semua warga sekolah |  |
| 26/7/10 | Membina pondok pembelajaran. | Semua warga sekolah |  |
| OGOS | 02/8/10 | Rumah hijau | Semua warga sekolah |  |
| 09/8/10 | Kawasan bunga di hadapan blok kelas | Semua warga sekolah |  |
| 16/8/10 | Papan notis di depan bilik guru | Semua warga sekolah |  |
| 30/8/10 | Pertandingan mewarna bendera | Semua warga sekolah |  |
| SEPTEMBER | 06/9/10 | Mural | Semua warga sekolah |  |
| 13/9/10 | Kawasan dewan(parit) | Semua warga sekolah |  |
| 20/9/10 | Rumah hijau | Semua warga sekolah |  |
| 27/9/10 | Menyemai anak benih. | Semua warga sekolah |  |
| OKTOBER | 04/10/10 | Mural | Semua warga sekolah |  |
| 11/10/10 | Mencantas dan membaja bunga | Semua warga sekolah |  |
| 18/10/10 | Rumah hijau | Semua warga sekolah |  |
| 25/10/10 | Bunga di kawasan belakang blok kelas | Semua warga sekolah |  |

**Jawatankuasa Program 3k Sk Nanga Antaroh 2010**

**Pengerusi:** En Malang Anak Biat

**Naib Pengerusi:** Pn Christina Chundang Anak Tubah

**Setiausaha:** En. Vickram Anak Rampai

**Ahli:**

1. En Sabang Anak Manjai
2. Pn Jega Anak Keling
3. Pn Tambo Anak Jepon
4. En Donny Anak Jangan
5. En Mohd Fadzairy Bin Fadzil
6. Cik Yap Geok Peng
7. En Kumbong Anak Garit
8. Pn Umban Anak Achang
9. Cik Salinaisah Bt Abdul Rahman
10. Pn Lyndy Kisla Anak Gare
11. Pn Priscilla Gare
12. Pn Lina Indam
13. En Philip Anak Adi
14. En Baring Anak Robert
15. Cik Angela Nawi Anak Melintang
16. Cik Winny Anak Juntan
17. Pn Adeline Dewi
18. En Ricky Dom

Disediakan oleh; disemak oleh; disahkan oleh;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) ( ) ( )